Regulamin konsultacji na madrecki.com

Wersja 2026-11-09. Obowiązuje od 9 listopada 2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki korzystania z formularza rezerwacji oraz zamawiania indywidualnych konsultacji za pośrednictwem https://madrecki.com.

2. Usługodawcą jest F.H.U. Barnaba Mądrecki, ul. Bukowska 67, 60-567 Poznań, NIP 7831576893. Kontakt w sprawach rezerwacji, płatności i reklamacji: barnaba@madrecki.com, tel. +48 792 539 121.

3. Klientem jest osoba korzystająca z formularza lub zamawiająca konsultację. Regulamin nie ogranicza praw konsumenta ani osoby prowadzącej działalność gospodarczą, której przepisy przyznają ochronę konsumencką.

4. Regulamin jest dostępny bezpłatnie przed złożeniem zamówienia, w formie umożliwiającej zapisanie i wydrukowanie. Klient zapoznaje się z nim i akceptuje go przed wysłaniem zamówienia.

5. Cennik, zakres oraz czas wybranej konsultacji są prezentowane na stronie i w podsumowaniu zamówienia. Do zamówienia stosuje się warunki przedstawione przy jego składaniu.

§ 2. Konsultacje i ceny

1. Dostępne są: Marketing - sesja indywidualna, 60 minut, 200 zł; SEO - sesja indywidualna, 60 minut, 200 zł; Strona WWW - analiza indywidualna, 90 minut, 300 zł. Są to ceny końcowe w PLN.

2. Konsultacja dotyczy zagadnień z wybranego obszaru. Jej zakres przedstawia opis usługi; wdrożenia na stronie, prowadzenie kampanii i stała obsługa wymagają osobnego uzgodnienia.

3. Konsultacja jest usługą jednorazową. Zamówienie nie uruchamia abonamentu ani automatycznego przedłużenia. Zmiana cennika nie zmienia ceny już przyjętego zamówienia.

4. Pierwsza rozmowa wstępna jest bezpłatna i służy omówieniu potrzeb. Nie jest odpłatną konsultacją wybieraną w kalendarzu.

§ 3. Wybór terminu i zamówienie

1. Rezerwacja odbywa się we własnym formularzu na madrecki.com. Terminy są pokazywane w strefie Europe/Warsaw, z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzin i do 60 dni naprzód. Dostępność uwzględnia grafik, czas konsultacji, przerwy i blokady.

2. Klient wybiera usługę, dzień oraz godzinę, podaje imię i adres e-mail. Numer telefonu i opis tematu są opcjonalne. Klient podaje prawdziwe dane, które umożliwiają obsługę zamówienia.

3. W formularzu nie należy podawać haseł, kodów BLIK ani danych logowania do banku. Ewentualny dostęp do narzędzi analitycznych lub reklamowych uzgadnia się oddzielnie, przez nadanie uprawnień w danym narzędziu. Nie jest on warunkiem wysłania formularza.

4. Przed wysłaniem zamówienia Klient sprawdza podsumowanie: usługę, termin, czas, cenę, dane kontaktowe i sposób płatności. Może poprawić dane lub zmienić termin. Samo zaznaczenie godziny nie blokuje terminu.

5. Zamówienie składa się przyciskiem „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”. System przydziela numer zamówienia, wstępnie blokuje termin na 15 minut i przedstawia instrukcję przedpłaty.

6. Automatyczna wiadomość o przyjęciu zgłoszenia potwierdza jego otrzymanie, ale nie jest potwierdzeniem konsultacji. Umowa dotycząca konsultacji zostaje zawarta z chwilą doręczenia Klientowi e-mailem jej potwierdzenia przez Usługodawcę, po sprawdzeniu wpłaty i dostępności terminu.

7. Potwierdzenie obejmuje usługę, termin, cenę, sposób połączenia oraz treść warunków i oświadczeń dotyczących danego zamówienia, w formie umożliwiającej ich zachowanie.

§ 4. Przedpłata i potwierdzenie rezerwacji

1. Warunkiem potwierdzenia konsultacji jest przedpłata 100% jej ceny. Dostępne są przelew bankowy oraz przelew na telefon BLIK, jeżeli dana metoda jest wskazana w formularzu. Odbiorca i właściwe dane płatności są podawane w instrukcji zamówienia.

2. Klient podaje identyfikator zamówienia w tytule przelewu. Jeżeli aplikacja banku nie umożliwia wpisania tytułu przy przelewie BLIK na telefon, Klient zachowuje identyfikator do uzgodnienia wpłaty. Serwis nie przyjmuje sześciocyfrowych kodów BLIK.

3. W ciągu 15 minut od utworzenia zamówienia Klient zleca przelew i zgłasza ten fakt przyciskiem na ekranie rezerwacji. Zgłoszenie przelewu jednokrotnie wydłuża blokadę do 24 godzin, przeznaczonych na wpływ i sprawdzenie wpłaty.

4. Kliknięcie przycisku zgłoszenia przelewu nie jest potwierdzeniem wpływu pieniędzy. Wpłatę sprawdza Usługodawca na podstawie jej zaksięgowania. Klient otrzymuje informację e-mailem i nie musi pozostawać na ekranie rezerwacji.

5. Brak zgłoszenia lub rozliczenia wpłaty w podanym czasie może spowodować wygaśnięcie blokady. Po jej wygaśnięciu nie należy płacić bez wcześniejszego kontaktu z Usługodawcą. Spóźniona wpłata nie przywraca automatycznie zwolnionego terminu.

6. Wpłaty częściowe, nadpłaty i wpłaty wymagające wyjaśnienia są rozliczane indywidualnie. Jeśli realizacja zamówienia nie jest możliwa, otrzymana wpłata podlega zwrotowi; inny termin lub sposób rozliczenia wymaga uzgodnienia z Klientem.

7. Przedpłata nie jest bezzwrotnym zadatkiem. Serwis nie wykonuje automatycznych obciążeń rachunku Klienta.

§ 5. Przeprowadzenie konsultacji i zmiana terminu

1. Sposób połączenia jest wskazywany w potwierdzeniu lub uzgadniany przed konsultacją. Spotkanie online może odbyć się przez Google Meet. Klient potrzebuje urządzenia z dostępem do internetu i mikrofonem.

2. Prośbę o zmianę terminu lub rezygnację Klient przesyła na barnaba@madrecki.com, podając numer zamówienia. Nowy termin wymaga uzgodnienia i potwierdzenia; samo wysłanie prośby nie rezerwuje innej godziny.

3. Ustawowe odstąpienie i jego rozliczenie określa § 6. Poza tymi uprawnieniami możliwość zmiany lub rezygnacji i jej rozliczenie wymagają indywidualnego uzgodnienia. Regulamin nie ustanawia dodatkowej opłaty za zmianę ani automatycznego przepadku przedpłaty.

4. Jeśli Usługodawca nie może przeprowadzić konsultacji, proponuje inny termin albo zwrot za niewykonaną usługę. Wybór innego terminu wymaga zgody Klienta.

5. Problemy z połączeniem lub nieobecność Klienta są wyjaśniane indywidualnie, z uwzględnieniem faktycznego wykonania usługi i praw Klienta.

§ 6. Odstąpienie od umowy

1. Konsument i osoba objęta odpowiednią ochroną konsumencką mogą co do zasady odstąpić od umowy zawartej przez internet w ciągu 14 dni od jej zawarcia, bez podania przyczyny.

2. Oświadczenie można wysłać na barnaba@madrecki.com lub adres Usługodawcy. Wzór na końcu regulaminu jest dobrowolny. Wystarczy wysłać oświadczenie przed upływem terminu.

3. Dla konsultacji rozpoczynającej się wcześniej Klient składa osobne, wyraźne żądanie wykonania usługi przed upływem terminu odstąpienia. Przyjmuje też do wiadomości utratę tego prawa po pełnym wykonaniu usługi za jego uprzednią zgodą. Sam wybór daty lub przedpłata nie zastępują oświadczenia.

4. Przy odstąpieniu po rozpoczęciu usługi na wyraźne żądanie Klienta rozlicza się proporcjonalnie wykonaną część, jeśli spełniono ustawowe warunki.

5. Należny zwrot następuje nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia, zasadniczo tą samą metodą; inna metoda wymaga zgody i nie może powodować kosztów dla Klienta.

§ 7. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące konsultacji lub formularza można przesłać na barnaba@madrecki.com albo adres Usługodawcy. Pomocne są numer zamówienia, opis problemu i oczekiwany sposób rozwiązania.

2. Odpowiedź na reklamację jest udzielana w ciągu 14 dni od jej otrzymania, na trwałym nośniku. Ustawowe skutki braku odpowiedzi pozostają zachowane.

3. Konsument może skorzystać z pomocy rzecznika konsumentów lub Inspekcji Handlowej. Informacje o pozasądowym rozwiązywaniu sporów są dostępne na https://polubowne.uokik.gov.pl.

§ 8. Wymagania techniczne i dane osobowe

1. Formularz działa na komputerach i urządzeniach mobilnych, w aktualnej przeglądarce obsługującej JavaScript i niezbędne mechanizmy sesji. Potrzebny jest dostęp do internetu i działający e-mail. Korzystanie z formularza jest bezpłatne; opłata dotyczy zamawianej konsultacji.

2. Niedozwolone są treści bezprawne, spam i działania zakłócające pracę serwisu. Formularz korzysta z ochrony antyspamowej Cloudflare Turnstile.

3. Informacja o przetwarzaniu danych jest udostępniana przy formularzu przed ich podaniem. Akceptacja regulaminu nie jest zgodą na newsletter ani kontakt marketingowy.

4. Błąd formularza można zgłosić na adres kontaktowy. Jeśli odpowiedź serwera nie dotrze, przed ponowną wpłatą należy sprawdzić otrzymane wiadomości lub skontaktować się z Usługodawcą.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Nowe wersje regulaminu dotyczą przyszłych zamówień. Nie zmieniają jednostronnie warunków wcześniej zawartych umów ani nie ograniczają praw Klienta.

2. Strony mogą próbować rozwiązać spór polubownie. W razie braku porozumienia właściwość sądu wynika z przepisów prawa; regulamin nie narzuca konsumentowi sądu siedziby Usługodawcy.

3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego, z zachowaniem bezwzględnie obowiązujących praw Klienta.

4. Regulamin obowiązuje od 9 listopada 2026 r. Do zamówień złożonych wcześniej stosuje się warunki obowiązujące przy ich składaniu.

Załącznik. Wzór oświadczenia o odstąpieniu

Adresat: F.H.U. Barnaba Mądrecki, ul. Bukowska 67, 60-567 Poznań, barnaba@madrecki.com.

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy dotyczącej: .....

Numer zamówienia: .....

Data zawarcia umowy: .....

Imię i nazwisko konsumenta: .....

Adres konsumenta: .....

Data: .....

Podpis konsumenta (wyłącznie przy formularzu papierowym): .....